

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OZP.621.00040.2023

Warszawa, 27.03.2023 r.

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w m.st. Warszawie

Aleksandra Sawińska, starszy asystent, 89/K

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 378
im. Ignacego Jana Paderewskiego
03-358 Warszawa; ul. Bartnicza 8
tel.: (22) 811-19-12
NIP: 524 28 35 679

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Pani Anna Perczyńska - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas

wizytacji:

Pani Małgorzata Koperska - nauczyciel wychowania fizycznego

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: ...przeprowadzono ocenę interwencji...
...profilaktycznej... w Trybunale Socjalnym

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu
przedmiotowego w roku szkolnym 2021/2022
Strona internetowa szkoły szkolny program
profilaktyczny

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Brak uwag i zaleceń

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Brak uwag

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze
stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Brak

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Martyna Łoperek

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy Asystent
Aleksandra Sawińska

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 27.03.2023 r. otrzymałem/(-am).*

Szkoła Podstawowa nr 378
im. Ignacego Jana Paderewskiego
03-358 Warszawa, ul. Bartnicza 8
tel.: (22) 811-19-12
NIP: 524 28 35 679

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 378
im. Ignacego Jana Paderewskiego

24.03.2023
Mirosława Tymoniuk
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/zastępcy)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr OZP.621.00040.2023
z dnia 27.03.2023 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program „Imy maj formę”

2. Koordynator programu:

Pani Małgorzata Kopersta - nauczyciel
wychowania fizycznego
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Pani Jolanta Koch - nauczyciel wychowania fizycznego
Pani Małgorzata Kopersta - nauczyciel wychowania fizycznego
(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Ciągły rok szkolny 2021/2022 (wrzesień 2021 - czerwiec 2022)

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

uczniowie klas V - VIII - 194 osoby

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Motywowanie uczniów do aktywnego spędzania
czasu wolnego. Uświadomienie roli mięsnego
odżywiania dla zdrowia człowieka.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program „Tętno w Formy” realizowany jest w placówce od wielu lat (od 2013 r.). Kadra pedagogiczna oraz rodzice zostali poinformowani o realizacji programu na początku roku szkolnego.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

SZPLO Tarasówek - Pani Anna Góralnik - dietetyk
Urząd Dzielnicy Tarasówek
AKF w Warszawie
Fundacja Phoenix Active School

9. Metody/formy realizacji programu:

- pogadanki - degustacje
- konkursy - prezentacje
- formy plastyczne - formy sportowe (zawody, zajęcia pozalekcyjne)

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

W szkole odbywają się cykliczne warsztaty z dietetykiem z zakresu prawidłowego odżywiania i sbilansowanej diety. Po przeprowadzonych zajęciach odbyły się quizy z wiedzy na temat prawidłowego odżywiania. Były organizowane akcje „Środki bez cukru”, „Móśma na talerzu”, dietetyczne dni zdrowego żywienia, „mówi co jest”

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowany zgodnie z założeniami.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

taknie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Dziewięć są bardziej świadome ialne znaczenie
mają poszczególne składowe produktów zrealizacji
Wiedzą, że zdrowie jest w ich rękach

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W szkole organizowane są programy i projekty
o tematyce zdrowego stylu życia
Szkoła Promująca Zdrowie, Phoenix Kicks
(popularyzacja aktywności fizycznej wśród dzieci, matkiery i rodziców)
Organizowane są dodatkowe formy aktywności mchowej np. liczenie
kroków z aplikacją, ogólnopolski projekt "Tydzień
Uśmiechniętej Supermocy"
W szkole zostały przeprowadzone akcje: "Światowy
Dzień Wody" - prezentacje, quizy
"Tydzień Zdrowego Zmęczenia" - konkursy, prelekcje,
prace plastyczne

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Starszy Asystent
Alexandra Sawińska
Aleksandra Sawińska

(podpis osoby wizytującej)